



Trabajo especializado en el asesoramiento y gestión de todos los servicios en materia socio-laboral, así como cuestiones jurídicos-laborales, de la seguridad social, prestaciones y estudio de pensiones, prevención de riesgos laborales, mutua de accidentes de trabajo y enfermedad profesional.

Como complemento a la actividad de las empresas, realizamos servicios de externalización de recursos humanos, concretándose en personal interno especializado y cualificado en la dirección y gestión de personas, para llevar a cabo un servicio de outsourcing de esta función.

► **Gestión administrativa de nóminas y contratos**

- Gestión administrativa de nóminas y contratos.
- Confección de recibos de salarios, nóminas de trabajadores y autónomos administradores de sociedades.
- Confección de contratos, liquidaciones y finiquitos, certificados de empresa, documentación para el desempleo, cartas de despido.

► **Servicios tributarios**

- Confección del modelo de las retenciones.
- Resumen anual de las retenciones a cuenta del impuesto de la renta de las personas físicas y certificados de las retenciones.
- Preestudios de las retenciones y liquidaciones ante la agencia tributaria.
- Presentación ante el inss de partes de enfermedad, incapacidad laboral de trabajadores ofertas de empleo.
- Gestiones ante la tgss, cotizaciones, altas de trabajadores, bajas o modificaciones.
- Elaboración de modelos de cotización tc 1 y tc 2.
- Tramitación partes de accidentes en el sistema delta.
- Elaboración de estudios de costes laborales a medida.

► **Procedimientos administrativos en el ámbito socio-laboral**

- Procedimiento sancionador por infracciones en el orden social; expedientes de regulación de empleo; procedimientos en materia de seguridad social.
- Intervención en los procesos civiles, contenciosos y penales: reclamación en el orden contencioso-administrativo e intervención en procesos penales con intereses laborales
- Intervención en los procesos laborales: tramitación en el proceso laboral.

► **Auditoría jurídico-laboral**

- Auditoría de la estructura general de una empresa y su normativa aplicable.
- Auditoría sobre los contratos de trabajo y sus modalidades, relaciones laborales especiales, retribuciones y jornadas de trabajo.

► **Diseño de políticas de contratación y política retributiva**

- Políticas de selección de personal, creación, fomento del empleo, retribución.
- Políticas de conciliación.

► **Estrategia empresarial en materia de despidos e indemnizaciones**

- Análisis de las distintas vías de extinción.

► **Estrategias de negociación colectiva**

- Aspectos jurídicos y estratégicos de negociación.

► **Organización**

- Diagnóstico de procesos de recursos humanos, diseño del organigrama, planificación de plantillas, definición, descripción y evaluación de puestos de trabajo, gestión por competencias...

► **Selección**

- Mejora de la marca del empleador, reclutamiento y selección de personal, contratación...

► **Formación y desarrollo**

- Creación de planes de formación ad hoc, planes de carrera, planes de sucesión, programas de detección y gestión del talento...

► **Política retributiva**

- Diseño de estructura salarial y de sistemas de evaluación del desempeño...

► **Comunicación interna**

- Planes de comunicación y marketing interno, estudio de clima laboral...